

Regulamin Opłat Szkolnych w Szkole Podstawowej „Tęcza” w Zgorzelcu

Regulamin Opłat Szkolnych w Szkole Podstawowej „Tęcza” w Zgorzelcu określa wewnętrzny system opłat za naukę w Szkole oraz wysokość zniżek przysługujących Rodzicom uczniów uczęszczających do Szkoły.

§ 1

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. DPFA - należy rozumieć organ prowadzący Szkołę, tj. DPFA Europrymus Sp. z o.o.;
2. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Opłat Szkolnych w Szkole Podstawowej „Tęcza” w Zgorzelcu;
3. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową „Tęcza” w Zgorzelcu;
4. Uczniu - należy przez to rozumieć Ucznia Szkoły Podstawowej „Tęcza” w Zgorzelcu;
5. Rodzicach - należy przez to rozumieć Rodzica/Rodziców/Opiekuna/ów prawnych Ucznia Szkoły Podstawowej „Tęcza” w Zgorzelcu;
6. Laureacie – należy przez to rozumieć Ucznia, który zajął pierwsze miejsce w konkursie wymienionym w katalogu zamieszczonym na stronie:

https://www.szkoły-tecza.pl/sp_kat_konkursow/

§ 2

1. Rodzaje opłat pobieranych od Rodziców:

- a) Opłata inicjacyjna od każdego Ucznia rozpoczynającego naukę w Szkole (kwota jest określana uchwałą Zarządu DPFA).
- b) Roczne chesne za kształcenie Ucznia (kwota może podlegać zmianom w przypadku wzrostu kosztów utrzymania Szkoły i jest określana uchwałą Zarządu DPFA). Opłata chesnego może być dokonywana w miesięcznych ratach. Liczba rat nie może przekroczyć 12.
- c) Pozostałe opłaty, pobierane są w wysokości ponoszonych przez Szkołę kosztów: wycieczek organizowanych przez Szkołę, wyjazdów do teatrów, przewozów autokarowych, biletów na imprezy kulturalno-oświatowe i sportowe, itp. i płatne są na konto Rady Rodziców Szkoły lub Stowarzyszenie „Europrymus” w Zgorzelcu.

2. Chesne obejmuje korzystanie przez Ucznia ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz uprawnia do korzystania z zajęć dodatkowych nieodpłatnych, których katalog zamieszczony jest na stronie

https://www.szkoły-tecza.pl/sptecza_kat_zaj_dod/

3. Terminy i zasady ponoszenia opłat wskazanych w pkt. 1 określa umowa edukacyjna zawierana z Rodzicami.

§ 3

1. Prawo do zniżki przysługuje każdemu Uczniowi przyjętemu do Szkoły lub kontynuującemu naukę.
2. Zniżkę przyznaje Dyrektor Szkoły za zgodą DPFA.
3. Złożenie wniosku jest dobrowolne i oznacza, że składający wniosek zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje w całości jego postanowienia.
4. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem ucznia z adnotacją: „Wniosek o zniżkę” w Sekretariacie Szkoły.
5. Wniosek należy złożyć przed rozpoczęciem danego roku szkolnego, czyli w terminie do 1 września.

§ 4

1. Prawo do zniżki w wysokości 20% przysługuje Rodzicom na drugie i kolejne dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do szkół prowadzonych przez DPFA. Prawo do tej zniżki automatycznie wygasa z chwilą zakończenia edukacji przez jedno z nich. Zniżka ta nie wymaga składania wniosku.
2. Prawo do zniżki w wysokości 20% przysługuje jeżeli Uczeń uzyskał tytuł Laureata. Zniżka ta wymaga złożenia wniosku.
3. W szczególnych, losowych przypadkach Rodzice mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły o udzielenie zniżki na zasadach ustalonych indywidualnie, zależnie od zaistniałej sytuacji.
4. Warunkiem koniecznym uzyskania zniżki określonej w § 4 pkt. 2-3 jest brak zaległości w płatności czesnego wg stanu na dzień złożenia wniosku o zniżkę oraz spełnienie dodatkowo jednego z warunków wymienionych poniżej:
 - a) Uczeń uzyskał w poprzednim roku szkolnym z przedmiotów wymienionych we wniosku średnią co najmniej 4,5 w Szkole,
 - b) ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym nie była niższa niż bardzo dobra,
 - c) Uczeń uczęszczał do Niepublicznego Przedszkola „Tęcza”.
5. Zniżka określona w § 4 pkt 2 oraz 3 przyznawana jest na jeden rok szkolny z zastrzeżeniem wskazanym w punkcie 6.
6. Przyznana zniżka będzie weryfikowana po I semestrze i w razie istotnego pogorszenia wyników w nauce lub złego zachowania Ucznia może być cofnięta lub zmniejszona.
7. Niniejszy Regulamin nie reguluje zniżek Rodziców będących pracownikami DPFA, które określone są Zarządzeniem DPFA.

§ 5

1. Wzór wniosku opracowany jest przez DPFA i możliwy do pobrania w sekretariacie Szkoły.
2. Wniosek Rodziców i decyzja Dyrektora przechowywane są przez okres dwóch lat.
3. Szkoła jest administratorem danych osobowych zapewniającym ochronę danych osobowych. Za nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w DPFA odpowiada Prezes Zarządu lub osoba przez niego upoważniona.
4. Osobą upoważnioną przez Prezesa Zarządu DPFA do przetwarzania danych, o których mowa w niniejszym regulaminie jest Dyrektor Szkoły.
5. Przetwarzanie danych osobowych polega na zbieraniu, utrwalaniu, organizowaniu, porządkowaniu, przechowywaniu, adoptowaniu lub modyfikowaniu, rozpowszechnianiu lub innego rodzaju udostępnianiu, dopasowywaniu, łączeniu, ograniczaniu, usuwaniu lub niszczeniu danych.
6. W celu przetworzenia danych osobowych zwykłych składający wniosek zobowiązany jest do wyrażenia na to zgodę.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje z dniem powzięcia Zarządzenia o jego przyjęciu i zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu DPFA.

Zatwierdzony przez:

Organ Prowadzący Szkoły Tęcza
DPFA Europrymus Sp. z o.o. w Zgorzelcu

Zgorzelec, dnia 31.05.2021 r.